

Guatemala, 31 de enero del 2013

Licenciado
Leandro Yax Zelada
Viceministro de Cultura
Ministerio de Cultura y Deportes
Su Despacho

Estimado Licenciado Yax:

Atentamente me dirijo a Usted, con el propósito de rendir informe de las labores desarrolladas por la suscrita, conforme a lo estipulado en el Contrato de Servicios Técnicos Profesionales No.476-2013 y Acuerdo Ministerial No.56-2013 correspondiente del 02 al 31 DE ENERO 2013; para el cobro de mis honorarios estoy presentando la factura No.087 de fecha 31 de enero del 2013.

ACTIVIDADES REALIZADAS

1. Asesorar la coordinación en el Comité Organizador del 16 Festival del Centro Histórico.
2. Asesorar en la coordinación de las actividades de la Mesa Intrainstitucional, representando a la Dirección General de las Artes.
3. Asesorar en la coordinación del Plan Estratégico del MCD.
4. Asesorar en la coordinación del Proyecto para elaborar un Programa de Turismo Cultural del MCD.

RESULTADOS OBTENIDO

1. Participación semanal en la coordinación de la organización del 16 Festival del Centro Histórico el cual se llevará a cabo en el mes de agosto del presente año.
2. Participación en la reunión para la elaboración de la Memoria de Labores del MCD 2012.
3. Participación en las reuniones para la construcción del Plan Estratégico del MCD, específicamente en el tema de las Industrias Culturales.
4. Participación en reuniones con socios estratégicos (BID, INGUAT) del MCD, para la elaboración de un Proyecto para estructurar un Programa de Turismo Cultural del MCD.

Atentamente,

Claudia María Ciudad-Real Solís de Melville
Claudia María Ciudad-Real Solís de Melville

